

Intitulé de la fonction

CHARGÉ DES ACHATS

**Votre rôle :**

En tant que chargé des achats, vous êtes responsable de la recherche, de la négociation et de l'acquisition des biens et services nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise.

**Rattachement hiérarchique :**

Service achats et approvisionnement

**Fonctions et responsabilités :**

- Assurer une gestion efficace des processus d'achat pour garantir la disponibilité constante des produits nécessaires.
- Analyser les besoins en approvisionnement et collaborer avec les départements concernés.
- Identifier, évaluer et choisir les meilleurs fournisseurs en fonction de critères de qualité, de prix et de délais.
- Négocier les conditions d'achat, les contrats et les tarifs avec les fournisseurs afin d'optimiser les coûts tout en préservant la qualité.
- Surveiller et évaluer la performance des fournisseurs pour s'assurer de leur conformité aux normes et aux attentes de l'entreprise.

**Votre profil :**

- Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Diplôme de niveau Bac +5 en gestion, commerce ou domaine connexe.
- Excellentes compétences en négociation et communication.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.

Disponibilité : immédiate

Lieu : Rabat