

Intitulé de la fonction

JURISTE SOCIAL

Votre rôle :

En tant que Juriste Social, vous serez chargé(e) de gérer les aspects juridiques liés au droit du travail et aux relations sociales au sein de notre entreprise. Vous conseillerez et assisterez les parties prenantes sur les questions de droit social, vous assurerez que nos pratiques internes respectent la législation en vigueur et participerez activement à la gestion des relations avec les instances représentatives du personnel.

Rattachement hiérarchique :

Direction juridique

Votre profil :

- Diplôme en droit des affaires (droit du travail, droit social, etc.)
- Expérience de 3 à 5 ans minimum dans un poste similaire.
- Bonne connaissance des aspects juridiques et réglementaires en droit du travail et en relations sociales.
- Excellentes compétences rédactionnelles et communicationnelles.
- Sens de la confidentialité, rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en équipe et à gérer plusieurs dossiers en parallèle.